

|         |                               |                      |            |
|---------|-------------------------------|----------------------|------------|
| Società | APRO FORMAZIONE<br>s.c.a.r.l. | Data di compilazione | 30/06/2020 |
|---------|-------------------------------|----------------------|------------|

ALLEGATO 2.3 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2020

SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA NON DI CONTROLLO DI CUI AL § 1.3

| SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA NON DI CONTROLLO DI CUI AL § 1.3 |   |   |   |   |  | PUBBLICAZIONE                                 | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO   | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI  | AGGIORNAMENTO  | APERTURA FORMATO  | Note   |  |
|--|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)              | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Note  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento         | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |  |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | LADDOVE PREPOSTE ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle)   | Per ciascuna tipologia di procedimento:<br>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |   |   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |   |   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |   |   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |   |   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |   |   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013  |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |   |   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013  |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |   |   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013  |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |   |   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013  |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |   |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013  |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
| Servizi erogati  | Carta dei servizi e standard di qualità                                     | Qualora concessionarie di servizi pubblici:                     | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  | Class action  |   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio  | Tempestivo                                    | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  | Costi contabilizzati  |   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  | Costi contabilizzati<br>(da pubblicare in tabelle)  | Sentenza di definizione del giudizio   | Tempestivo                                    | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A  |
|  |   |   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009  |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Tempestivo                                    | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
|  |   |   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   | N/A  |  |
| Liste di attesa  | Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | N/A   | N/A   | N/A   | N/A  | N/A   |  |  |
| Altri contenuti  | Accesso civico  |   | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90   | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                    | 2   | 3   | 3  | 3   | 0  | L'ente non ha ritenuto di nominare un RPC. Sul sito è pubblicato il recapito al quale inviare le richieste, che sono trattate dalla Direzione. |
|  |   |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                    | 2   | 3   | 3  | 3   | 0  | L'ente non ha ritenuto di nominare un RPC. Sul sito è pubblicato il recapito al quale inviare le richieste, che sono trattate dalla Direzione. |
|  |   |   | Linee guida Anne FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale                                    | 2   | 3   | 3  | 3   | 0  |  |

APRO FORMAZIONE  
Società Consortile a r.l.

