

Codice Corso:

Cognome e Nome Corsista:  
(Leggibile)

**Per collaborare all'erogazione del nostro servizio, in conformità al Contratto Formativo, Vi richiediamo il rispetto delle seguenti regole:**

1. I corsisti hanno l'obbligo di prendere visione, sottoscrivere e rispettare i regolamenti dei vari settori di formazione, dei laboratori e delle aule informatiche affissi alle pareti e consultabili sul sito Apro, a completamento di quanto già sottoscritto nel Contratto Formativo.
2. Apro ha adottato il modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01 e succ. modif., nonché un Codice Etico: i corsisti, in qualità di utenti dei servizi erogati da Apro, si impegnano a rispettarne i principi e le regole e dichiarano di essere edotti del contenuto dei predetti documenti, reperibili presso la sede dell'Ente.
3. Nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge è assolutamente vietato fumare nell'ambito dell'edificio della Sede Operativa.
4. Durante le ore di lezione devono essere tenuti spenti i telefoni cellulari.
5. La APRO non risponde di beni, preziosi, oggetti personali lasciati incustoditi, dimenticati o depositati presso la stessa, pur sviluppando attività di sensibilizzazione e di controllo al fine di evitare fatti incresciosi di furto.
6. Le lezioni sono svolte in base al calendario stabilito. Qualunque variazione sarà tempestivamente comunicata ai corsisti.
7. I corsisti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature APRO e i materiali didattici in dotazione. In caso di rilevamento di danneggiamenti alle strutture ed alle attrezzature, di smarrimento o di deterioramento per incuria dei materiali didattici in prestito il Responsabile dell'Area Occupati e la Direzione valuteranno l'importo dei danni e intraprenderanno tutte le iniziative per il risarcimento. In caso di corsi svolti presso sedi esterne, si farà riferimento ai regolamenti interni e alle procedure vigenti in azienda per quanto riguarda i piani di valutazione dei rischi ed in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
8. E' vietato effettuare foto o realizzare qualsiasi tipo di registrazione audio e video nei locali della nostra agenzia a meno che non siano autorizzati dal Resp. Corso o dalla Direzione ed esclusivamente nei limiti degli accordi pattuiti. Qualora autorizzati ne è vietata la cessione a terzi a qualsiasi titolo, la diffusione o la pubblicazione, anche su face book o altri social network, senza specifica autorizzazione scritta di Apro.

Data e Firma per accettazione ed ottemperanza del presente regolamento:

Data

Il Corsista